

(様式2)

奈良電子自治体共同運営システム(施設予約サービス)利用者登録等申請書(団体)

利用者 I D

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

★太枠内に希望するIDを英数字で10文字以上20文字以内で記入してください。

私は、奈良電子自治体共同運営システム(施設予約サービス)利用規約に同意の上、  
(利用者登録・利用者登録情報の変更・利用者登録証の再発行・登録内容確認書の再発行)を申請します。

申請日 年 月 日

申請区分		新規登録 ・ 登録情報変更 ・ 利用者登録証再発行 ・ 登録内容確認書再発行																	
フリガナ																			
団 体 名																			
団体住所		〒 —																	
		都道 府県																	
団体電話番号		自宅 ・ 会社 ・ 携帯 ・ その他( )																	
代 表 者	フリガナ																		
	代表者氏名																		
	住 所	〒 —																	
		都道 府県																	
申 込 責 任 者	フリガナ																		
	氏 名																		
	住 所	〒 —																	
		都道 府県																	
電話番号		自宅 ・ 会社 ・ 携帯 ・ その他( )																	
メールアドレス (新規および変更のある場合のみ記入)		@																	
パスワード (新規および変更のある場合のみ記入)																			
		★希望するパスワードを英数字で6文字以上20文字以内で記入してください ★英数字混在必須です。(例：n9ar9a)																	
利用人数 (新規および変更のある場合のみ記入)		人																	
本人確認のための質問 (パスワードを忘れた時の質問) ※メールアドレスの登録が必須となります。		母親の旧姓・ペットの名前・好きなスポーツ・好きな食べ物・思い出の場所																	
回 答 (全角60文字以内で記入してください。)																			

- ★ 登録情報の変更・利用者登録証または登録内容確認書の再発行・更新の場合は、利用者 I D を記入してください。
- ★ 変更申請の場合は、該当する記入項目を○で囲んでください。
- ★ 奈良電子自治体共同運営システム(施設予約サービス)利用規約に違反された場合、登録を抹消する場合があります。
- ★ 記入された字体が当該システム登録で困難な場合は、類似する標準文字で登録します。
- ★ 記入された「利用人数」は、施設利用申込時の入力画面の「利用人数」欄に初期表示されますが、変更できます。

※以下は何も記入しないでください

本人確認書類	運転免許証・健康保険証・その他( )
登録(変更)年月日	西暦 年 月 日
利用者登録証発行	有 ・ 無
旧利用者登録証回収	有 ・ 無
発行施設名	
登録担当者氏名	