

# 記入例

様式第1号

## 豊川市子育て応援金給付申請書兼請求書

受付印

豊川市長様

1 申請・請求者 (支給対象児の父又は母等)

提出日をご記入ください

申請日		令和 6年 7月 10日
氏名 (フリガナ)	生年月日	現住所
トヨカワ タロウ	昭和・平成	〒442-0000
豊川 太郎	60年 5月 1日	豊川市諏訪1丁目1番地
		電話番号 090-1111-1111

次の事項に同意にうえ、子育て応援金を申請及び請求します。

- 豊川市子育て応援金の支給要件に該当します。
- 豊川市子育て応援金の支給要件の該当性を審査するため、市が必要な住基情報等の公募等の確認を行うことがあります。また、公募等で確認できない場合は、関係書類の提出をお願いします。
- 市が支給決定した後、申請書の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、市が定める期限までに申請者に連絡できない場合は、市は当該申請が取り下げられたものとみなします。
- 給付金の支給後、子育て応援金の支給要件に該当しないことが判明した場合には、当該給付金を返還していただく場合があります。

2 支給対象児 (1歳を迎える子が対象です。)

申請者との続柄を記入

氏名	続柄	生年月日
豊川 花子	子	令和5年6月1日

3 申請・請求額 30,000 円 (支給対象児1人につき3万円です)

4 振込口座 (A又はBを選択 をしてください。)

※ 申請者の口座に限ります。

※ 公務員の方はBを選択してください

- A 児童手当振込口座への振込みを希望  
 B 下記の金融機関口座への振込みを希望

※添付書類 振込口座がわかる書類の写し (通帳、キャッシュカード)

振込口座は、必ず「1 申請・請求者」と同じ方の口座をご指定ください。

Bは児童手当とは別口座へ振込希望する場合のみ記入  
公務員は必ず記入してください。

口座名義人 (カナ)		トヨカワ タロウ									
ゆうちょ銀行		記号					番号				
		1				0	—				
ゆうちょ 銀行以外	金融機関名	豊川	銀行・信金・農協 信組・信連・漁協	<input type="checkbox"/> 普通		口座番号					
	支店名	豊川	支店・本店	<input type="checkbox"/> 当座		1 2 3 4 5 6 7					

## 記入例

申請者本人確認書類

写し貼り付け

※運転免許証・マイナンバーカード・パスポートの写し 等

《Bを選択された方》

振込先金融機関口座確認書類

写し貼り付け

※通帳（口座番号が書かれた部分）、又はキャッシュカードの写し