

特 別 児 童 扶 養 手 当 振 込 先 口 座 申 出 書

区 分		新規請求・振込先変更				証書記号番号 (新規請求の場合は記入不要)		第 号					
受給者（請求者）氏名								生年月日					
現住所		郵便番号											
		連絡先電話番号											
口座名義人氏名 (受給者（請求者）と同一人) 振込先金融機関にお届けの フリガナを記入してください													
振 込 先 い ず れ か を 選 ん で ご 記 入 く だ さ い	ゆうちょ銀行 (郵便局)	通帳記号				—	通帳番号（右詰で記入してください。）				※ ゆうちょ銀行の証明 (郵便局)		
													㊞
	金融機関	※金融機関 コード		※店舗 コード		銀行 金庫 信組				本店 支店 出張所		預金通帳の口座番号 (右詰で記入してください。)	
		都道府県名								※ 金融機関の証明			
				信連 農協 漁協				本所・支所 本店 支店		㊞			

1. 必ず受給者（請求者）本人の口座番号を記入してください。ただし、貯蓄口座への振り込みはできません
2. ※印の欄は、ゆうちょ銀行、郵便局又は金融機関で記入及び証明を受けてください。
3. 裏面の「記入上の注意事項」をお読みの上、ご記入願います。

上記のとおり申し出ます。
厚生労働大臣 殿

年 月 日

金融機関の方へ
口座名義人氏名、金融機関名、支店名、預金種目、口座番号を
確認のうえ、金融機関コード、店舗コードを記入し証明欄に押
印願います。

上記のとおり確認しました。
豊川市福祉部福祉課

(裏面)

【記入上の注意事項】

◆ 振込先金融機関

- 1 振込先は「ゆうちょ銀行（郵便局）」又は「金融機関」のいずれか一つを選び、その通帳番号又は口座番号等を記入し、振込先金融機関等の窓口で記入及び証明印を受けてください。

（「※支払店番号」又は「※金融機関コード」等については窓口で証明印を受ける際、記入してもらってください。）

◆ その他

- 1 手当を請求される方の氏名（フリガナ）、生年月日、現住所、連絡先電話番号は必ず記入し、申出の年月日を記入してください。
- 2 記入事項に不備があると手続きに時間がかかることとなります。また、振込ができなくなる場合もありますので、ご注意ください。