

固定資産関係証明書等 交付・閲覧申請書

(あて先) 須坂市長

令和 年 月 日

申請者 (窓口に来た方)	住 所 (所在地)	連絡先() —	裏面「申請上の注意」を確認 のうえ、申請してください。 ※本人確認を実施しています。お 手数でも窓口にくられた方の免許 証などをご提示ください。
	氏 名 (名 称)		

証明書・通知書交付、課税台帳（名寄帳）閲覧

住所・氏名・関係・目的			証明書の種類	必要年度	必要通数	物件の種類・所在
所有者	住 所		☐ 評価証明書	年度	通	☐ 全所有物件 ☐ 土地 ☐ 家屋 須坂市
			☐ 公課証明書	年度	通	
	ふりがな		☐ 記載事項証明書	年度	通	☐ 土地 ☐ 家屋 須坂市
			☐ 評価額通知書	年度	通	
		上記のものについては、右欄も記入してください。				
申請者 との関係		☐ 本人	☐ 資産証明書	年度	通	☐ 土地 ☐ 家屋 須坂市
		☐ 同一世帯の親族(続柄)	☐ 課税台帳(名寄帳)	年度	通	
		☐ 相続人(続柄)				
		☐ その他()				
使用目的		☐ 登記 ☐ 申告(税務署) ☐ 借入 ☐ 裁判 ☐ その他()				

住所・氏名・関係・目的			証明書の種類	必要年度	必要通数	物件の種類・所在
所有者	住 所		☐ 評価証明書	年度	通	☐ 全所有物件 ☐ 土地 ☐ 家屋 須坂市
			☐ 公課証明書	年度	通	
	ふりがな		☐ 記載事項証明書	年度	通	☐ 土地 ☐ 家屋 須坂市
			☐ 評価額通知書	年度	通	
		上記のものについては、右欄も記入してください。				
申請者 との関係		☐ 本人	☐ 資産証明書	年度	通	☐ 土地 ☐ 家屋 須坂市
		☐ 同一世帯の親族(続柄)	☐ 課税台帳(名寄帳)	年度	通	
		☐ 相続人(続柄)				
		☐ その他()				
使用目的		☐ 登記 ☐ 申告(税務署) ☐ 借入 ☐ 裁判 ☐ その他()				

土地図面閲覧・写し交付

土地の所在	須坂市	番地
土地の所在	須坂市	番地
土地の所在	須坂市	番地

税務課使用欄

担当		証 明	件	名 寄 帳	件	公 図	枚	計	円
			円		円		円		
本人確認		免許・マイナンバーカード・パスポート・資格証・補助証／保険証・年金手帳・通帳・他()							

委任状

注意事項 委任者本人が署名、または記名・押印をお願いします。
法人の場合は、法務局に登録されている代表印（実印）をお願いします。

令和 年 月 日

（あて先）須坂市長

委任者 住 所 _____
氏 名 _____ 印
生年月日 明・大・昭・平 年 月 日
電 話 () ー

下記の者を代理人に選任し、表記の事項の交付申請に関する権限を委任します。

代理人 住 所 _____
氏 名 _____

申請上の注意

- 本人確認のため、次の①のうちから 1 点、または②のうちから 2 点以上をご提示ください。

①・運転免許証
・マイナンバーカード
・パスポート
・その他官公署が発行した顔写真つきの
免許証や証明書 など

②・健康保険の被保険者証
・診察券
・年金手帳
・社員証
・預貯金通帳
・クレジットカード など

- 所有者、所有者と同一世帯の親族、相続人、納税管理人、借地借家人、訴訟当事者以外の方が請求する場合は、委任状が必要です。（土地図面の閲覧・交付を除く。）
- 相続人の場合は、相続関係がわかる書面（戸籍謄本の写しなど）が必要です。
- 借地・借家人の場合は、借地・借家にかかる契約書等の書面の提示が必要です。
- 土地図面はどなたでも閲覧できます。

交付証明書等	内容（主な使用用途）	手数料
評価証明書	評価額等の証明書です。 （相続税・贈与税算出、資金の借入、登記、保証人訴訟等に使います。）	1 件 300 円
公課証明書	固定資産の各筆、各棟にかかる相当税額等の証明書です。（訴訟・競売等に使います。）	同 上
課税台帳記載事項証明書	記載内容は名寄帳と同様。1 筆 1 棟ごとに証明が可能です。	同 上
評価額通知書 （地方税法第 422 条の 3 の通知書）	登記手数料算定のために、登記所に評価額を通知するものです。	無 料
資産証明書	固定資産の所有の有無、所有資産の総評価額を証明するものです。	1 件 300 円
課税台帳（名寄帳）	所有者ごとの固定資産の一覧です。 （資産の確認、相続、確定申告資料）	1 義務者 300 円
土地図面	土地評価に用いる土地図面です。課税資料ですので、境界立会い等には法務局の公図を使用してください。	A3 1 枚 300 円