

所得・課税・納税証明書 の交付請求書

(あて先) 須坂市長 ※本人確認を実施しております。お手数でも窓口に来られた方の運転免許証などをご提示ください。

請求者 (窓口に来られた方) 令和 年 月 日

住 所	須坂市		
ふりがな		大・昭・平	
氏 名		年 月 日生	

どなたの証明書が必要ですか
同一世帯の親族でない方が請求する場合は委任状が必要になります(裏面)

住 所	須坂市		
ふりがな		大・昭・平	
氏 名		年 月 日生	
ふりがな		大・昭・平	
氏 名		年 月 日生	

() 世帯全員について必要な場合は○印をしてください

使 用 目 的	種 類 および 件 数
1. 金融機関に提出 2. 扶養申請、確認等 3. 児童手当申請 4. 市住・県住申込み、更新 5. 学校提出 6. 年金申請 7. 幼稚園・保育園提出 8. 保健所提出 9. 保証人 10. 入管提出 11. その他 ()	所得・課税証明書 平成・令和 年度件 1件 300円 最新の証明は令和5年度のものです 所得：令和4年1月～令和4年12月分です 課税：令和4年1月～令和4年12月分の所得を 根拠に計算しています 納税証明書 平成・令和 年度件 1件 300円 全税目 市県民税、固定資産税・都市計画税 軽自動車税(種別割)、国民健康保険税等 () ☐ 上記のうち 税のみ

本人確認(裏面参照) 運転免許証・マイナンバーカード・パスポート・ 資格証明書・他() 保険証・年金手帳・通帳・社員証 診察券・クレジットカード・他()		
--	--	--

税務課 使用欄	担 当	
	件	円

完納証明書件 1件 300円
市税のすべてについて滞納がないことの証明です 税額表示はありません

※市税の納付又は口座振替後、10日以内に納税証明書が必要な方は、納付が確認できる領収書又は口座振替後に記帳した通帳をご提示ください。