

行事共催等承認申請書

年 月 日

須坂市教育委員会 様

住 所
申請者 名 称
代表者
電 話

下記のとおり行事を開催したいので申請します。

申 請 区 分	共催 後援 協賛 推薦
行 事 の 名 称	
開 催 期 日	年 月 日 時から 年 月 日 時まで
開 催 場 所	
他に共催等を予定している団体等の名称	
行事の趣旨と内容	別 紙
入 場 料 の 有 無	無 料 有料 [一般 円 学生 円 子供 円
承認名称を使用する チ ラ シ 等 の 種 類	
参 加 者 の 範 囲	
参 加 予 定 人 員	

添付書類

- (1) 行事の目的及び計画を明らかにする書類。
- (2) 入場料を徴収するものについては、行事に係わる予算書（推薦の場合は除く）。

行 事 結 果 報 告 書

（共催・後援・協賛・推薦）

第 号
年 月 日

須坂市教育委員会 様

住 所
申請者 名 称
代表者
電 話

年 月 日付け 第 一 号で承認のあった

_____ について、
その行事が終了しましたので、その結果を報告します。

行事の名称及び内容
行事の成果
その他の事項（参加者数等）

添付書類

- (1) 行事を行う際に使用した入場券・チラシ等
- (2) 入場料等を徴収したものについては、行事に係わる収支決算書（推薦の場合は除く）