

求人申込書（兼求人管理簿）

受理日 令和（ ）年 月 日

※作目・作業内容が複数ある場合は、作目・作業内容ごとに
求人申込書を提出してください。

受理担当者名 印

ふりがな			携帯電話		
氏 名			電話番号		
			FAX番号		
住 所	(〒 -) 須坂市				
職 種	農 業 の 職 業		作業内容		
作 物 名			就業場所	町	
作業期間	月 日 () ~ 月 日 () のうち 日間				
作業時間	午前 時 分 ~ 時 分				
	午後 時 分 ~ 時 分				
募集人数	人		インターネットで求人情報を 公開してよろしいですか？		はい ・ いいえ
賃 金	円 (面談の上決定)		通勤手当	有 (円) ・ 無	
加入保険	(該当に○) 健康 ・ 厚生 ・ 雇用 ・ 労災 ・ その他 ()				
地 図	サポーターが面接に伺いますので、面接 場所を下の枠内に記入してください。 (わかりやすい目印等ありましたら書いてください。)		※ここから下は記入しないでください。(担当者記入欄)		
			応募及び職業紹介状況		
			応募者	紹介日	結 果
					採(月 日) ~ ・ 不
					採(月 日) ~ ・ 不
					採(月 日) ~ ・ 不
					採(月 日) ~ ・ 不
					採(月 日) ~ ・ 不
					採(月 日) ~ ・ 不
					採(月 日) ~ ・ 不
顛 末		充足 ・ 一部充足 (人) ・ 取消 平成 年 月 日 募集終了			
備 考 ・ メ モ					