

(別記様式) (第3条関係)

須坂市文書館文書等閲覧・複写・撮影申請書

年 月 日

(あて先) 須坂市長

住 所

氏 名

電話番号

文書等の閲覧・複写・撮影をしたいので、次のとおり申請します。

資料番号		文書等の名称	内容	可否	出	納
No. 1			閲覧・複写・撮影			
No. 2			閲覧・複写・撮影			
No. 3			閲覧・複写・撮影			
No. 4			閲覧・複写・撮影			
No. 5			閲覧・複写・撮影			
閲覧・複写・撮影の 目的						

- 注 1 太線の中だけ記入すること。
- 2 複写物（撮影物）は、この申請書に記載された目的以外の目的に利用しないこと。
- 3 寄託文書等若しくは借用文書等又は著作権が須坂市文書館以外にある文書等を、複写（撮影）又は複写物を出版物等へ掲載する場合は、その文書等の所有者又は著作権者の承諾書を得ること。
- 4 複写物の使用によって著作権上の問題が生じた場合は、全て申請者がその責任を負うこと。
- 5 その他取扱いについては、職員の指示に従うこと。