

戸籍謄本・抄本等の郵送申請書

令和 年 月 日

どなたの ものが必 要ですか	本 籍 地			
	筆頭者氏名			
	抄本、独身証明書、身分証明書 のときは必要な人の氏名			
何が何通 必要です か	手数料 (市町村により異なります)	謄本（全部事項証明）	抄本（個人事項証明）	※戸籍の附票に下記事項 の記載が必要な場合はチ ェックをつけてください。 □本籍・筆頭者氏名 □在外選挙人登録地 (登録のある方のみ)
	戸籍（1通450円）	通	通	
	除籍（1通750円）	通	通	
	改製原戸籍（1通750円）	通	通	
	戸籍の附票（1通300円）※	通	通	
	独身証明書（1通300円）	通		
	身分証明書（1通300円）	通		
何にお使 いですか	☐ パスポート手続 ☐ 免許・資格等申請 ☐ 婚姻届や転籍届などの戸籍の届出 ☐ 国民年金の手続 ☐ その他の年金手続 (提出先:) ☐ 相続手続き・・・下記に氏名や通数等を記入してください ⇒ (氏名) が亡くなったことが分かるもの・・・通 ⇒ (氏名) の出生から死亡までのもの・・・各通 ⇒ (氏名) の () から () までのもの・・・各通 ⇒ (氏名) と (氏名) の関係が分かるもの・・・各通 ☐ その他（具体的に記入してください） _____			
	※ 最近2週間以内に戸籍や住所異動の届出をされた方は必ず記入してください。 ____月____日に____市区町村に出生・死亡・婚姻・離婚・転籍・転入出・その他（ ）を届出			
	請求者	住所 _____		
		氏名 _____ 生年月日 ____年 ____月 ____日生 (法人の場合は代表者氏名・法人印の押印も必要です) TEL【昼間連絡がつく番号を必ず書いてください】() - () - ()		
		該当者と請求者の関係 ・本人・配偶者・父母・子・孫・祖父母・その他（ ）		
	同封金額	交付手数料（定額小為替） _____ 円		

★★ 本籍地が違っていると交付できない場合があります ★★

—同封書類—

- ① 本人確認書類のコピー…請求者のマイナンバーカード（おもて面）、運転免許証、健康保険証等
- ② 手数料…定額小為替（郵便局で購入）
- ③ 返信用封筒…切手を貼付し、請求者の郵便番号・住所・氏名を記入
- ④ 請求者との関係が分かる書類）

※同封書類の詳細は裏面をご覧ください

郵送での請求について（以下のものを同封して送付してください）

① 戸籍謄本・抄本等の郵送申請書

- ・何が何通欲しいか、また、具体的に必要な事項があればできるだけ詳しく書いてください。
- ・昼間に連絡のとれる電話番号を必ず記入してください。申請内容についてお尋ねすることがあります。

② 本人確認のできるもの

- ・請求者のマイナンバーカード（おもて面）、運転免許証、健康保険証等、身分を確認できる証明書のコピーを添付してください。これに記載されている住所に返送しますので、送付先がわかるようにしてください。

③ 返信用封筒

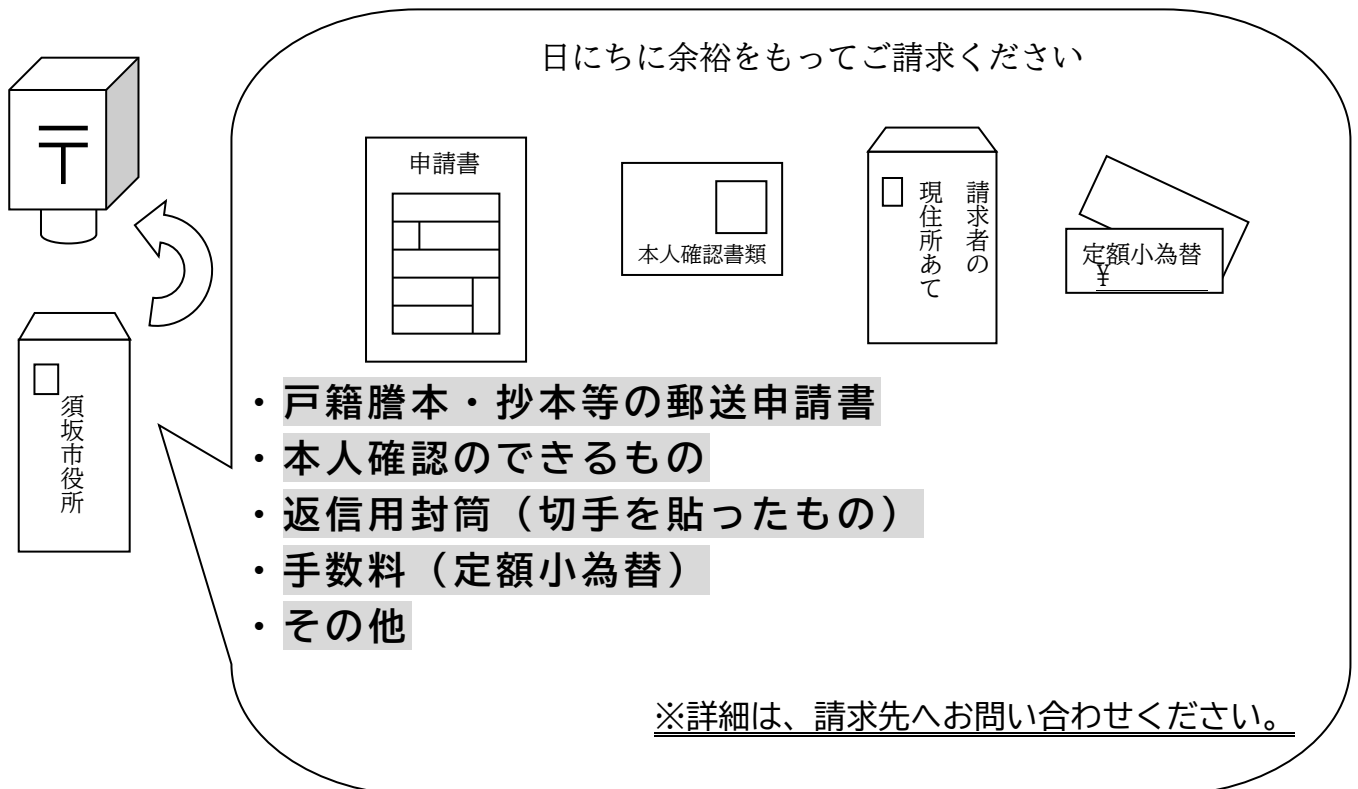
- ・通数に応じた切手を貼り、住所と宛名を書いたものをご用意ください。
- ・送付先は、原則請求者の住民登録地（本人確認書類に記載の住所）です。

③ 手数料

- ・定額小為替（郵便局にて取扱い）をご利用ください。（郵便切手・収入印紙は利用できません。）
- ・手数料は市区町村によって違う場合がありますので、請求先に確認してください。

⑤ その他

- ・戸籍に載っていない方が請求をするときは、委任状や関係のわかる戸籍、疎明資料などが必要な場合があります。詳しくは請求先にお尋ねください。



【送付先】

〒382-8511 長野県須坂市大字須坂 1528-1 須坂市役所 市民課 あて