

# 就 労 証 明 書

年 月 日

(あて先) 須坂市教育委員会

証明者 所在地 \_\_\_\_\_

事業所名 \_\_\_\_\_

代表者名 \_\_\_\_\_ 印 \_\_\_\_\_

電話番号 \_\_\_\_\_

下記のとおり就労していることを証明します。

## 記

就 労 者 の 住 所	
就 労 者 の 氏 名	
仕事の種類及び内容	
就 労 形 態	正社(職)員・パート・派遣・自営・その他( )
就 労 期 間	年 月 日 ~ 年 月 日
就 労 日 数	1か月平均 日
就 労 時 間	時 分 ~ 時 分
休 日	曜日 その他( )
( 備 考 )	

※ 「就労証明書ご記入上の留意事項」が裏面にありますので、ご覧ください。

## 就労証明書ご記入上の留意事項

### 1 就労証明書の目的

地域児童クラブは昼間保護者が就労などで留守家庭になる児童を対象に、下校後一定時間お預かりするところです。又、国の補助事業でもあるため、就労証明書の提出が必要となります。

- (1) この証明書は、地域児童クラブに入所を希望する保護者の方が、就労により小学校に通うお子さんを放課後に家庭で保育できないことを証するための資料となります。
- (2) この証明書は、地域児童クラブに入所を希望するお子さんの保護者の方に提出していただきます。これは、勤務時間や雇用形態を確認させていただくことにより、放課後家庭での保育がどの程度困難な状況かを確認させていただくためのものです。

### 2 証明書を記入して下さる企業等の担当の方へ

- (1) 本証明書の証明者は事業主であり、必ず証明者（雇用者等）が記入してください。
- (2) 派遣により就労されている場合は、派遣先の企業等でご記入をお願いします。
- (3) ④「就労期間」は勤務を開始した日を、又雇用期間が決まっている場合はその終期を記入してください。
- (4) 証明書の内容について、後日教育委員会から問い合わせをさせていただくこともありますが、その際にご協力をお願いします。
- (5) その他ご不明な点がございましたら学校教育課（248-9010 課専用）までお問い合わせください。

### 3 保護者の方へ

- (1) 自営（農業含む）の場合はご本人または家族の方（事業主）に証明をしていただくこととなります。農業従事者がいる場合、農閑期をご記入ください。留守家庭でない場合はお預かりできませんのでご了承ください。
- (2) 証明内容について、勤務先に問い合わせる場合もありますので、あらかじめご了承ください。
- (3) ご不明な点がございましたら、学校教育課（248-9010 課専用）までお問い合わせください。