

南砺市奨学金返還支援金交付申請書兼請求書

年 月 日

（宛先）南砺市長

交付申請者 住所
氏名
電話番号

年度において南砺市奨学金返還支援金の交付を受けたいので、南砺市奨学金返還支援金交付要綱第9条の規定により、関係書類を添えて申請及び請求します。

1 交付申請額兼請求額

要件	区 分	返還額/月 (A)	補助率 (B)	支援金月額 (C) (A) (B)いずれか 少額の方	交付申請額兼請求額 (C) × 月数 ※1,000 円未満切捨て
①市内 就職者	年 月から 年 月まで	円	10 分の 10 ※上限 2 万円	円	円
②上記 以外の 者	年 月から 年 月まで	円	2 分の 1 ※上限 1 万円	円	円

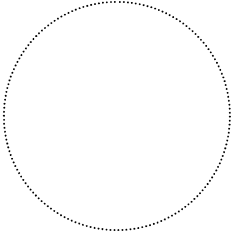
2 振込先

金融機関名	銀行 金庫 農協 組合		本店・支店・支所						
口座名義人	フリガナ								
	氏 名								
口座種類	普通 ・ 当座		口座番号						

市使用欄

受付印

歳出科目（節） — — — —	請求日 ☐	検収印
	請求者 ☐	
支払予定日 年 月 日	支払額 ☐	
	口座番号 ☐	



【添付書類】

- (1) 返還額を証する書類の写し
- (2) 就労証明書（様式第5号。市内就職者に限る。）
- (3) 住民票の写し
- (4) 市税完納証明書
- (5) 振込先を確認できるもの（通帳等の写し）
- (6) その他市長が必要と認める書類

様式第2号
認定通知日 年 月 日
認定番号