

証明書交付申請書(資産税課用)

(あて先) 入間市長

令和 年 月 日

窓 口 に 来られた方	住 所			
	フリガナ		電 話 番 号	
	氏 名			
所 有 者 (納税義務者)	住 所 (所在地)	□窓口に来られた方と同じ (☑をすれば記入不要)		
	フリガナ		電 話 番 号	
	氏 名 (名 称)	□窓口に来られた方と同じ (☑をすれば記入不要)		
所有者(納税義務者) との関係		□本人 □同居の親族 □代理人 □相続人 □その他 () ※本人及び同居の親族以外の方は委任状が必要です。相続人の方は戸籍等の相続関係を示すものが必要です。		
必要な証明に○を付け、必要な部数をご記入ください。				
1 評価証明 [土地・家屋] _____ 通				
2 公課証明 [土地・家屋] _____ 通				
使用目的 □登記(売買・相続・贈与・その他) □融 資 □保証人 □裁 判 □防音工事 □公租公課 □税務署申告 □県、市営住宅申込 □遺 言 □太陽光発電補助 □その他 ()				
証明してほしい資産		□全 部 □一 部 □マンション名 ()		
必要な物件の所在地 (資産全部の場合は記入不要)				
□土地 □家屋	入間市			
□土地 □家屋	入間市			
□土地 □家屋	入間市			
□土地 □家屋	入間市			
□土地 □家屋	入間市			

【職員記入欄】	本人確認	□ 個人番号カード □ 運転免許証 □ パスポート □ 住基カード □ 公的医療保険証 □ 従業員証 □ その他 ()							
	備考欄	件数(市長印の枚数) 1 評価 _____ 枚 2 公課 _____ 枚	処理欄	受 付	作 成	認 証	交 付	手数料	

東金子支所

証明書交付申請書(資産税課用)

(あて先) 入間市長

令和 年 月 日

窓 口 に 来られた方	住 所			
	フリガナ		電 話 番 号	
	氏 名			
所 有 者 (納税義務者)	住 所 (所在地)	□窓口に来られた方と同じ (☑をすれば記入不要)		
	フリガナ		電 話 番 号	
	氏 名 (名 称)	□窓口に来られた方と同じ (☑をすれば記入不要) (法人の場合は法人印(代表者印)を押印して下さい)		
所有者(納税義務者)との関係		□本人 □同居の親族 □代理人 □相続人 □その他 () ※本人及び同居の親族以外の方は委任状が必要です。相続人の方は戸籍等の相続関係を示すものが必要です。		
必要な証明に○を付け、必要な部数をご記入ください。				
1 評価証明 [土地・家屋] 通				
2 公課証明 [土地・家屋] 通				
使用目的 □登記(売買・相続・贈与・その他) □融 資 □保証人 □裁 判 □防音工事 □公租公課 □税務署申告 □県、市営住宅申込 □遺 言 □太陽光発電補助 □その他 ()				
証明してほしい資産		□全 部 □一 部 □マンション名 ()		
必要な物件の所在地(資産全部の場合は記入不要)				
□土地 □家屋		入間市		
□土地 □家屋		入間市		
□土地 □家屋		入間市		
□土地 □家屋		入間市		
□土地 □家屋		入間市		

【職員記入欄】	本人確認	□ 個人番号カード □ 運転免許証 □ パスポート □ 住基カード □ 公的医療保険証 □ 従業員証 □ その他 ()						
	備考欄	件数(市長印の枚数) 1 評価 枚 2 公課 枚	処理欄	受付	作成	認証	交付	手数料

金子支所

証明書交付申請書(資産税課用)

(あて先) 入間市長

令和 年 月 日

窓口に 来られた方	住所			
	フリガナ		電話番号	
	氏名			
所有者 (納税義務者)	住所 (所在地)	□窓口に来られた方と同じ(☑をすれば記入不要)		
	フリガナ		電話番号	
	氏名 (名称)	□窓口に来られた方と同じ(☑をすれば記入不要)		
所有者(納税義務者) との関係		□本人 □同居の親族 □代理人 □相続人 □その他() ※本人及び同居の親族以外の方は委任状が必要です。相続人の方は戸籍等の相続関係を示すものが必要です。		
必要な証明に○を付け、必要な部数をご記入ください。				
1 評価証明 [土地・家屋] 通				
2 公課証明 [土地・家屋] 通				
使用目的 □登記(売買・相続・贈与・その他) □融資 □保証人 □裁判 □防音工事 □公租公課 □税務署申告 □県、市営住宅申込 □遺言 □太陽光発電補助 □その他()				
証明してほしい資産		□全部 □一部 □マンション名()		
必要な物件の所在地(資産全部の場合は記入不要)				
□土地 □家屋	入間市			
□土地 □家屋	入間市			
□土地 □家屋	入間市			
□土地 □家屋	入間市			
□土地 □家屋	入間市			

【職員記入欄】	本人確認	□ 個人番号カード □ 運転免許証 □ パスポート □ 住基カード □ 公的医療保険証 □ 従業員証 □ その他()						
	備考欄	件数(市長印の枚数) 1 評価 枚 2 公課 枚	処理欄	受付	作成	認証	交付	手数料

宮寺支所

証明書交付申請書(資産税課用)

(あて先) 入間市長

令和 年 月 日

窓口に 来られた方	住所			
	フリガナ		電話番号	
	氏名			
所有者 (納税義務者)	住所 (所在地)	□窓口に来られた方と同じ(☑をすれば記入不要)		
	フリガナ		電話番号	
	氏名 (名称)	□窓口に来られた方と同じ(☑をすれば記入不要)		
所有者(納税義務者) との関係		□本人 □同居の親族 □代理人 □相続人 □その他() ※本人及び同居の親族以外の方は委任状が必要です。相続人の方は戸籍等の相続関係を示すものが必要です。		
必要な証明に○を付け、必要な部数をご記入ください。				
1 評価証明 [土地・家屋] 通				
2 公課証明 [土地・家屋] 通				
使用目的 □登記(売買・相続・贈与・その他) □融資 □保証人 □裁判 □防音工事 □公租公課 □税務署申告 □県、市営住宅申込 □遺言 □太陽光発電補助 □その他()				
証明してほしい資産		□全部 □一部 □マンション名()		
必要な物件の所在地(資産全部の場合は記入不要)				
□土地 □家屋	入間市			
□土地 □家屋	入間市			
□土地 □家屋	入間市			
□土地 □家屋	入間市			
□土地 □家屋	入間市			

【職員記入欄】	本人確認	□ 個人番号カード □ 運転免許証 □ パスポート □ 住基カード □ 公的医療保険証 □ 従業員証 □ その他()						
	備考欄	件数(市長印の枚数) 1 評価 枚 2 公課 枚	処理欄	受付	作成	認証	交付	手数料

証明書交付申請書(資産税課用)

(あて先) 入間市長

令和 年 月 日

窓口に 来られた方	住所			
	フリガナ		電話番号	
	氏名			
所有者 (納税義務者)	住所 (所在地)	□窓口に来られた方と同じ(☑をすれば記入不要)		
	フリガナ		電話番号	
	氏名 (名称)	□窓口に来られた方と同じ(☑をすれば記入不要)		
所有者(納税義務者) との関係		<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同居の親族 <input type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> 相続人 <input type="checkbox"/> その他() <small>※本人及び同居の親族以外の方は委任状が必要です。相続人の方は戸籍等の相続関係を示すものが必要です。</small>		
必要な証明に○を付け、必要な部数をご記入ください。				
<div>1 評価証明 [土地・家屋] _____ 通</div> <div>2 公課証明 [土地・家屋] _____ 通</div>				
使用目的 <input type="checkbox"/> 登記(売買・相続・贈与・その他) <input type="checkbox"/> 融資 <input type="checkbox"/> 保証人 <input type="checkbox"/> 裁判 <input type="checkbox"/> 防音工事 <input type="checkbox"/> 公租公課 <input type="checkbox"/> 税務署申告 <input type="checkbox"/> 県、市営住宅申込 <input type="checkbox"/> 遺言 <input type="checkbox"/> 太陽光発電補助 <input type="checkbox"/> その他()				
証明してほしい資産	<input type="checkbox"/> 全部 <input type="checkbox"/> 一部 <input type="checkbox"/> マンション名()			
必要な物件の所在地(資産全部の場合は記入不要)				
<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	入間市			
<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	入間市			
<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	入間市			
<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	入間市			
<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	入間市			

【職員記入欄】	本人確認	<input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 住基カード <input type="checkbox"/> 公的医療保険証 <input type="checkbox"/> 従業員証 <input type="checkbox"/> その他()						
	備考欄	件数(市長印の枚数) 1 評価 _____ 枚 2 公課 _____ 枚	処理欄	受付	作成	認証	交付	手数料

証明書交付申請書(資産税課用)

(あて先) 入間市長

令和 年 月 日

窓口に来られた方	住所			
	フリガナ		電話番号	
	氏名			
所有者 (納税義務者)	住所 (所在地)	□窓口に来られた方と同じ(☑をすれば記入不要)		
	フリガナ		電話番号	
	氏名 (名称)	□窓口に来られた方と同じ(☑をすれば記入不要) (法人の場合は法人印(代表者印)を押印して下さい)		
所有者(納税義務者)との関係		□本人 □同居の親族 □代理人 □相続人 □その他() ※本人及び同居の親族以外の方は委任状が必要です。相続人の方は戸籍等の相続関係を示すものが必要です。		
必要な証明に○を付け、必要な部数をご記入ください。				
1 評価証明 [土地・家屋] 通				
2 公課証明 [土地・家屋] 通				
使用目的 □登記(売買・相続・贈与・その他) □融資 □保証人 □裁判 □防音工事 □公租公課 □税務署申告 □県、市営住宅申込 □遺言 □太陽光発電補助 □その他()				
証明してほしい資産		□全部 □一部 □マンション名()		
必要な物件の所在地(資産全部の場合は記入不要)				
□土地 □家屋	入間市			
□土地 □家屋	入間市			
□土地 □家屋	入間市			
□土地 □家屋	入間市			
□土地 □家屋	入間市			

【職員記入欄】	本人確認	□ 個人番号カード □ 運転免許証 □ パスポート □ 住基カード □ 公的医療保険証 □ 従業員証 □ その他()						
	備考欄	件数(市長印の枚数) 1 評価 枚 2 公課 枚	処理欄	受付	作成	認証	交付	手数料