

(別表 1)

### 定款変更認可申請に係る提出書類一覧

(○及び△印が必要な書類)

変更事項		(1)		(2)	(3)	(4)			(5)	備 考
		ア	イ			ア	イ	ウ		
提出書類										
定款変更認可申請書		○	○	○	○	○	○	○	○	
添付書類目録		○	○	—	—	○	○	—	—	様式は任意とし、軽易な事案は省略可
理事会・評議員会議案(写)		○	○	○	○	○	○	○	○	原本証明が必要
理事会・評議員会議事録(写)		○	○	○	○	○	○	○	○	原本証明が必要
財産目録		○	—	○	—	○	○	○	—	
現行及び変更後の定款		○	○	○	○	○	○	○	○	現行の定款のみ原本証明が必要
施設整備関係書類	資金計画書	△	△	—	—	○	—	—	—	
	補助金・助成金の決定(内定)通知書(写)	△	△	—	—	△	—	—	—	
	金銭消費貸借契約証書(写)又は借入金決定(内定)通知書(写)	△	△	—	—	△	—	—	—	(独)福祉医療機構等制度融資
	償還計画書	△	△	—	—	△	—	—	—	各年度の償還額及び財源を明記 他に借入金がある場合は法人全体のもの
	贈与契約書(写)及び領収書(写)	△	△	—	—	△	—	—	—	土地取得・建設資金や借入金の償還財源に寄附金を予定又は受領済の場合
	贈与者の身分証明書及び印鑑証明書	△	△	—	—	△	—	—	—	
	贈与者の資産申立書、所得証明書、預金残高証明書等	△	△	—	—	△	—	—	—	
	工事関係契約書(写)又は見積書(写)	△	△	—	—	△	—	—	—	設計委託や初度調弁等を含む
	不動産売買契約書(写)又は不動産貸借契約書(写)	△	△	—	—	△	—	—	—	
	預金残高証明書又は領収書(写)	△	△	—	—	△	—	—	—	不動産を購入予定又は購入済の場合
	不動産登記事項証明書	△	△	—	—	△	△	△	—	発行後3月以内のもの
	建築確認書(写)及び検査済証(写)	△	△	—	—	△	—	—	—	
事業計画書及び収支予算書	図面	△	△	—	—	△	△	△	—	公図及び建物図面(配置図、平面図等)
	事業計画書及び収支予算書	○	○	—	—	—	—	—	—	事業開始年度及び次年度分
	施設長の就任承諾書、資格を証する書類(写)及び履歴書	△	△	—	—	—	—	—	—	
	受託契約書(写)	—	○	—	—	—	—	—	—	
	受託事業の概要を説明する書類	—	○	—	—	—	—	—	—	関係条例、規則、要綱等を含む
	廃止事業に係る財産の処分方法	—	—	○	—	—	—	○	—	
	事業の廃止届(写)又は認可証(写)	—	—	○	—	—	—	○	—	

(注1) △は、施設整備を伴う場合に該当する書類を添付する。

(注2) (写)の提出については、原本の証明をする。

(注3) 基本財産の減少を伴わない増のみの場合は、定款変更届を提出する。

(注4) 上記のほか、必要に応じて追加書類の提出・確認を求めることがある。

#### 変更事項一覧

(1)	事業の追加(ア 事業を自主経営するもの イ 自治体等から事業を受託経営するもの)
(2)	事業の廃止
(3)	役員定数及び評議員定数の変更
(4)	基本財産の変更(ア 建物の新築又は改築 イ 基本財産の減少 ウ 基本財産の処分)
(5)	社会福祉法人定款例に合わせた条文の変更