

(別表2)

定款変更届に係る提出書類一覧

(○及び△印が必要な書類)

変更事項 提出書類		(1)			(2)	(3)	備 考
		ア	イ	ウ			
定款変更届		○	○	○	○	○	
添付書類目録		○	○	—	—	—	様式は任意とし、軽易な事案は省略可
理事会・評議員会議案(写)		○	○	○	○	○	原本証明が必要
理事会・評議員会議事録(写)		○	○	○	○	○	原本証明が必要
財産目録		○	○	○	—	—	
現行及び変更後の定款		○	○	○	○	○	現行の定款のみ原本証明が必要
施設 整備 関係 書類	収支明細書	○	○	—	—	—	収入、支出ごとに区分
	補助金・助成金の決定(内定)通知書(写)	△	△	—	—	—	
	金銭消費貸借契約証書(写)又は 借入金決定(内定)通知書(写)	△	△	—	—	—	(独)福祉医療機構等制度融資
	償還計画書	△	△	—	—	—	各年度の償還額及び財源を明記 他に借入金がある場合は法人全体のもの
	贈与契約書(写)及び領収書(写)	△	△	—	—	—	土地取得・建設資金や借入金の償還財源 に寄附金を予定又は受領済の場合
	贈与者の身分証明書及び印鑑証明書	△	△	—	—	—	
	贈与者の資産申立書、所得証明書、 預金残高証明書等	△	△	—	—	—	
	工事関係契約書(写)又は領収書(写)	—	△	—	—	—	設計委託や初度調弁等を含む
	不動産売買契約書(写)	△	△	—	—	—	
	不動産貸借契約書(写)	△	△	—	—	—	借地の場合等
	不動産登記事項証明書	○	○	—	—	—	発行後3月以内のもの 建物の場合、敷地分を含む
	建築確認書(写)及び検査済証(写)	—	△	—	—	—	
図面		○	○	—	—	—	公図及び建物図面(配置図、平面図等)
決算関係書類		○	○	○	—	—	直近の事業年度の収支計算書及び貸借対照表等
法人登記事項証明書		—	—	—	○	—	発行後3月以内のもの
住居表示変更実施に係る証明書		—	—	—	△	—	
預金残高証明書		—	—	○	—	—	

(注1) △は、該当する場合のみ添付が必要。

(注2) (写)の提出については、原本の証明をする。

(注3) 上記のほか、必要に応じて追加書類の提出・確認を求めることがある。

変更事項一覧

(1)	基本財産の増加(ア 土地 イ 建物 ウ 現金)
(2)	事務所所在地の変更
(3)	公告の方法の変更