

(別表 4)

基本財産担保提供承認申請に係る提出書類一覧

(○及び△印が必要な書類)

変更事項 提出書類		(1)	(2)	(3)	備 考
基本財産担保提供承認申請書		○	○	○	
添付書類目録		○	○	○	様式は任意とし、軽易な場合は省略可
理事会・評議員会議案(写)		○	○	○	原本証明が必要
理事会・評議員会議事録(写)		○	○	○	原本証明が必要
財産目録		○	○	○	
現行の定款		○	○	○	原本証明が必要
不動産登記事項証明書		○	○	○	発行後 3 月以内のもの
施設整備関係書類	資金計画書	○	○	○	収入、支出毎に区分
	補助金・助成金の決定(内定)通知書(写)	△	－	△	
	金銭消費貸借契約証書(写)又は借入金決定(内定)通知書(写)	○	○	○	(独)福祉医療機構等制度融資
	償還計画書	○	○	○	各年度の償還額及び財源を明記 他に借入金がある場合は法人全体のもの
	贈与契約書(写)及び領収書(写)	△	△	△	土地取得・建設資金や借入金の償還財源に寄附金を予定又は受領済の場合
	贈与者の身分証明書及び印鑑証明書	△	△	△	
	贈与者の資産申立書、所得証明書、預金残高証明書等	△	△	△	
	工事関係契約書(写)又は見積書(写)	△	－	△	設計委託や初度調弁等を含む
	不動産売買契約書(写)	△	－	△	
決算関係書類		○	○	○	直近の事業年度の収支計算書、貸借対照表等
図面		○	○	○	公図及び建物図面(配置図、平面図等)

(注 1) △は、該当する場合に添付する。

(注 2) (写) の提出については、原本の証明をする。

(注 3) 上記のほか、必要に応じて追加書類の提出・確認を求めることがある。

変更事項一覧

(1)	施設建設及び不動産購入資金の借入れ
(2)	運営資金(運転資金)の借入れ
(3)	担保物件の変更